



TẬP ĐOÀN CÔNG NGHIỆP CAO SU VIỆT NAM
VIỆN NGHIÊN CỨU CAO SU VIỆT NAM

QUY CHẾ THỰC HIỆN DÂN CHỦ
TRONG HOẠT ĐỘNG CỦA VIỆN NGHIÊN CỨU CAO SU VIỆT NAM

QUY CHẾ

Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Viện Nghiên cứu Cao su Việt Nam

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 273 /QĐ-VCS ngày 14 tháng 6 năm 2007
của Viện Nghiên cứu Cao su Việt Nam)*

- Căn cứ Thông tư liên tịch Số: 12/2006/TTLT/ BKHCN-BTC-BN hướng dẫn thực hiện Nghị định số 115/2005/NĐ-CP ngày 05 tháng 9 năm 2005 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các tổ chức khoa học và công nghệ công lập;

- Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan ban hành kèm theo Nghị định số 71/1998/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 1998 của Chính phủ;

- Căn cứ Quyết định số 1297/QĐ-CSVN ngày 15/12/2006 của Tổng Công ty Cao su Việt Nam về việc phê duyệt đề án “Chuyển đổi Viện Nghiên cứu Cao su Việt Nam” sang hoạt động theo cơ chế tự trang trải kinh phí theo quy định tại Nghị định 115/2005/NĐ-CP;

- Căn cứ vào ý kiến đóng góp của cán bộ, viên chức và người lao động để thông qua Quy chế Dân chủ của Viện Nghiên cứu Cao su Việt Nam trong Hội nghị cán bộ viên chức từ ngày 04/6/2007 đến ngày 09/6/2007,

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy chế thực hiện dân chủ trong sinh hoạt của Viện Nghiên cứu Cao su Việt Nam nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ, viên chức, góp phần xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh, xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức, có đủ phẩm chất, năng lực, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển và đổi mới của Viện theo Nghị định 115/2005/NĐ-CP.

Điều 2. Phát huy quyền làm chủ của cán bộ, viên chức gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng, chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện chế độ thủ trưởng và phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể quần chúng.

Điều 3. Dân chủ trong khuôn khổ của Hiến pháp, pháp luật và các quy chế quy định của Viện không trái với luật pháp hiện hành; phát huy dân chủ, đồng thời kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm Hiến pháp, pháp luật và các quy định của Viện để xâm phạm quyền tự do dân chủ của cán bộ, viên chức.

Chương II **DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ VIỆN**

Mục I **TRÁCH NHIỆM CỦA VIỆN TRƯỞNG**

Điều 4. Trách nhiệm của Viện trưởng.

Viện trưởng là người đại diện pháp nhân của Viện Nghiên cứu Cao su Việt Nam trong quan hệ với các tổ chức và cá nhân trong, ngoài nước; chịu trách nhiệm về tất cả các hoạt động của đơn vị. Trong đó một số nội dung được quy định cụ thể như sau:

1. Viện trưởng báo cáo với cấp uỷ Đảng trước khi quyết định những vấn đề sau:

- a) Quy hoạch phát triển, kế hoạch hoạt động và biện pháp thực hiện.
- b) Đề án thành lập, sáp nhập, giải thể các tổ chức trực thuộc.
- c) Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cho từ chức, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật các chức vụ lãnh đạo.

2. Viện trưởng bàn bạc với Ban chấp hành công đoàn cùng cấp về:

- a) Quy chế chi tiêu nội bộ.
- b) Quy chế dân chủ cơ quan.
- c) Quy chế làm việc.
- d) Quy định về tuyển dụng, sử dụng cán bộ, viên chức và người lao động.
- đ) Phương án vay vốn tín dụng, hỗ trợ đầu tư.

Những điểm a, b khoản 2 nói trên phải lấy ý kiến của Hội nghị cán bộ, viên chức. Khi cấp uỷ Đảng, Ban chấp hành Công đoàn chưa thống nhất với Viện trưởng về các nội dung này thì từng tổ chức báo cáo bằng văn bản với cấp trên của tổ chức mình và Viện trưởng báo cáo bằng văn bản xin ý kiến của Tập đoàn công nghiệp Cao su Việt Nam.

3. Viện trưởng có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế Dân chủ, giữ gìn đoàn kết nội bộ, chăm lo đến việc nâng cao mức hưởng thụ về vật chất, tinh thần của cán bộ, viên chức và người lao động trong đơn vị; không được bố trí vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con, anh, chị, em ruột của mình giữ các chức vụ lãnh đạo về tổ chức nhân sự, kế toán - tài chính, làm thủ quỹ, thủ kho trong đơn vị. Viện trưởng trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng, xử lý và tạo điều kiện để tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng; nếu để xảy ra tham nhũng trong cơ quan mình thì bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Viện trưởng phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn Viện tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động Viện mỗi năm một lần vào cuối năm, thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo thường xuyên theo định kỳ và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Tập đoàn Công nghiệp Cao su Việt Nam về hoạt động của Viện. Hội

nghị đại biểu cán bộ, viên chức bao gồm đại biểu cán bộ, viên chức và người lao động. Khi có 2/3 cán bộ, viên chức lao động hoặc Ban Chấp hành Công đoàn Viện yêu cầu hoặc Viện trưởng thấy cần thiết thì triệu tập hội nghị cán bộ viên chức bất thường.

Hội nghị đại biểu nghị cán bộ, viên chức và người lao động có nội dung:

1. Kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đánh giá việc thực hiện kế hoạch công tác hàng năm và thảo luận, bàn biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm tới của Viện;

2. Viện trưởng tiếp thu ý kiến đóng góp, phê bình của cán bộ, viên chức và người lao động; giải đáp những thắc mắc, đề nghị của cán bộ, viên chức và người lao động trong Viện;

3. Bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của cán bộ, viên chức và người lao động của Viện;

4. Ban Thanh tra nhân dân của Viện báo cáo công tác; bầu Ban Thanh tra nhân dân theo quy định của pháp luật;

5. Tham gia ý kiến về những vấn đề được quy định trong quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ;

6. Tổng kết, phát động phong trào thi đua, khen thưởng cá nhân, tập thể có thành tích trong công tác.

Điều 6. Quyết định tổ chức, biên chế và tuyển dụng viên chức .

1. Viện trưởng được quyền quyết định sắp xếp, điều chỉnh cơ cấu tổ chức bộ máy và quy định chức năng, nhiệm vụ của các tổ chức trực thuộc; quyết định thành lập, sáp nhập và giải thể các tổ chức trực thuộc trên cơ sở tự cân đối nguồn lực để đảm bảo cho hoạt động của Viện.

2. Viện trưởng có quyền quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cho từ chức và miễn nhiệm cấp trưởng, cấp phó của các đơn vị trực thuộc và chịu trách nhiệm về quyết định đó; Lựa chọn và trình lãnh đạo Tập đoàn Công nghiệp Cao su Việt Nam quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cho từ chức và miễn nhiệm cấp Phó Viện trưởng, kế toán trưởng .

Trình tự, điều kiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm thực hiện theo quy định của Tổng công ty Cao su Việt Nam (nay là Tập đoàn Công nghiệp Cao su Việt Nam) phù hợp với quy định tại Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo (Ban hành kèm theo Quyết định số 27/2003/QĐ-TTg ngày 19 tháng 02 năm 2003 của Thủ tướng Chính phủ) và Nghị định số 115/2005/NĐ- CP ngày 05 tháng 9 năm 2005.

3. Viện trưởng căn cứ vào tính chất, khối lượng công việc và khả năng tài chính xây dựng kế hoạch biên chế hàng năm của đơn vị, đồng thời gửi kế hoạch biên chế với Tập đoàn Công nghiệp Cao su Việt Nam để tổng hợp, theo dõi, kiểm tra. Kế hoạch biên chế phải xác định rõ số lượng biên chế cần thiết, yêu cầu về chất lượng, xác định cơ cấu viên chức, chỉ rõ những bộ phận, đơn vị cần bổ sung biên chế, thời gian bổ sung.

4. Trên cơ sở kế hoạch biên chế, Viện trưởng xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức, yêu cầu xác định rõ thời gian và hình thức tuyển dụng; đồng thời xây dựng kế hoạch sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức tương ứng với kế hoạch tuyển dụng.

5. Căn cứ vào kế hoạch biên chế và kế hoạch tuyển dụng, Viện trưởng quyết định việc tuyển dụng viên chức theo hình thức thi tuyển hoặc xét tuyển tùy theo đặc điểm chuyên môn của từng lĩnh vực cần tuyển dụng và điều kiện cụ thể của Viện. Việc tuyển dụng viên chức phải đảm bảo đúng quy định và yêu cầu về tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ, phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức của người cần tuyển theo quy định của pháp luật về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức trong các đơn vị sự nghiệp của Nhà nước và các văn bản hướng dẫn thực hiện.

6. Người trúng tuyển qua tuyển dụng được Viện trưởng quyết định bổ nhiệm vào ngạch và xếp lương theo ngạch bậc đúng quy định của nhà nước đối với ngạch nghiên cứu viên và tương đương trở xuống.

7. Việc nâng ngạch cho viên chức của Viện thực hiện theo hướng dẫn của cơ quan quản lý ngạch viên chức chuyên ngành.

Điều 7. Ký hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động, hợp đồng giao khoán công việc

1. Viện trưởng thực hiện ký hợp đồng làm việc với viên chức trong đơn vị, quy trình, thủ tục và mẫu hợp đồng làm việc thực hiện theo quy định của pháp luật về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp của Nhà nước và các văn bản hướng dẫn thực hiện.

2. Đối với cán bộ, viên chức đã được tuyển dụng vào biên chế của các tổ chức hành chính sự nghiệp Nhà nước trước ngày 01 tháng 7 năm 2003 hiện đang làm việc tại Viện thì Viện trưởng thực hiện ký hợp đồng làm việc không xác định thời hạn. Lãnh đạo Tập đoàn Công nghiệp Cao su Việt Nam ký hợp đồng hoặc bổ nhiệm với Viện trưởng và Phó Viện trưởng.

3. Đối với các đơn vị trực thuộc Viện có các hoạt động sản xuất, kinh doanh và dịch vụ KH&CN, Viện trưởng ký hợp đồng lao động đối với người lao động làm việc tại các đơn vị sản xuất, kinh doanh và dịch vụ KH&CN theo quy định của Luật lao động và các văn bản hướng dẫn thi hành.

4. Viện trưởng thực hiện ký hợp đồng thuê khoán công việc đối với những công việc không cần thiết phải bố trí biên chế thường xuyên.

Điều 8. Quyết định nâng lương

1. Viện trưởng được quyền quyết định nâng bậc lương thường xuyên cho cán bộ, viên chức và người lao động theo quy định của Nhà nước về thời hạn nâng bậc lương của từng ngạch viên chức (trừ viên chức ngạch nghiên cứu viên cao cấp và tương đương trở lên); quyết định nâng lương trước thời hạn cho những người đạt thành tích xuất sắc trong công tác; quyết định tăng lương vượt một bậc trong cùng một ngạch cho những người có thành tích đặc biệt xuất sắc, mang lại lợi ích thiết thực cho đơn vị và đóng góp cho xã hội.

2. Viện trưởng lựa chọn những người có thành tích trong đơn vị do tập thể suy tôn để quyết định nâng bậc lương trước thời hạn hoặc vượt bậc cho cán bộ, viên chức từ ngạch nghiên cứu viên chính và tương đương trở xuống theo quy định cụ thể sau:

a) Nâng lương trước thời hạn từ 6 tháng đến 1 năm cho viên chức không vi phạm kỷ luật và đạt 1 trong các tiêu chuẩn sau giữa hai kỳ nâng lương:

- 02 năm liền đạt danh hiệu chiến sỹ thi đua cấp cơ sở hoặc 01 năm đạt danh hiệu chiến sỹ thi đua cấp Bộ.

- Chủ trì đề tài KH&CN cấp Nhà nước được nghiệm thu xuất sắc.

- Có công trình khoa học được công bố trên tạp chí có uy tín quốc tế hoặc hội nghị khoa học ở nước ngoài.

- Được tặng bằng khen của Thủ tướng Chính phủ hoặc 02 bằng khen của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

b) Nâng lương vượt một bậc trong cùng ngạch cho viên chức không vi phạm kỷ luật và đạt một trong các tiêu chuẩn sau giữa hai kỳ nâng lương:

- Đạt giải thưởng quốc gia hoặc quốc tế về KH&CN.

- Có phát minh, sáng chế, giải pháp hữu ích được đăng ký và công nhận ở trong nước và nước ngoài.

- Được tặng thưởng huân chương các loại.

- Được Nhà nước phong tặng danh hiệu vinh dự Nhà nước như: Anh hùng lao động, Anh hùng lực lượng vũ trang, Chiến sỹ thi đua toàn quốc, các chức danh khoa học và các danh hiệu vinh dự Nhà nước khác.

3. Đối với viên chức ngạch nghiên cứu viên cao cấp và tương đương trở lên, Viện trưởng lập danh sách kèm theo bản thuyết minh thành tích của từng người, báo cáo cơ quan chủ quản để trình cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền xem xét quyết định nâng lương trước hạn hoặc vượt bậc.

Điều 9. Khen thưởng - Kỷ luật:

- Hàng năm, Viện trưởng lựa chọn những người có thành tích xuất sắc trong hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị để khen thưởng đột xuất, định kỳ hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen tặng các danh hiệu thi đua theo Quy chế thi đua khen thưởng của Tập đoàn Công nghiệp Cao su Việt Nam và Luật thi đua khen thưởng. Việc sử dụng quỹ khen thưởng theo điều 37 của “Quy chế chi tiêu nội bộ”.

- Viện trưởng được quyền áp dụng các hình thức kỷ luật đối với cán bộ, viên chức và người lao động vi phạm nội quy, quy chế và pháp luật khi thực hiện nhiệm vụ hoặc vi phạm hợp đồng lao động. Trình tự và hình thức xét kỷ luật theo Bộ Luật lao động và Luật công chức, viên chức.

Mục 2 TRÁCH NHIỆM CỦA CÁN BỘ, VIÊN CHỨC

Điều 10. Cán bộ, viên chức phải thực hiện nghĩa vụ của cán bộ, viên chức và không được làm những việc đã bị cấm theo quy định của Pháp luật

Cán bộ, viên chức chịu trách nhiệm trước Pháp luật, trước Viện trưởng về việc thi hành nhiệm vụ của mình; có nếp sống lành mạnh, trung thực, cần kiệm, liêm chính, chí công, vô tư.

Điều 11. Trong khi thi hành nhiệm vụ, cán bộ, viên chức phải phục tùng sự chỉ đạo và hướng dẫn của cấp trên.

Cán bộ, viên chức có quyền trình bày ý kiến, đề xuất việc giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình khác với ý kiến của người phụ trách trực tiếp, nhưng vẫn phải chấp hành sự chỉ đạo của người phụ trách trực tiếp, đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến và báo cáo lên cấp trên.

Điều 12. Cán bộ, viên chức phải tự phê bình nghiêm túc, phát huy ưu điểm, sửa chữa khuyết điểm để không ngừng tiến bộ, phải thẳng thắn phê bình, đấu tranh để xây dựng nội bộ cơ quan trong sạch, vững mạnh, kể cả góp ý kiến, phê bình Viện trưởng; khi được yêu cầu, cán bộ, viên chức có trách nhiệm đóng góp ý kiến vào việc xây dựng các văn bản, các đề án của Viện.

Mục 3

NHỮNG VIỆC CÁN BỘ, VIÊN CHỨC PHẢI ĐƯỢC BIẾT

Điều 13. Những việc sau đây phải công khai cho cán bộ, viên chức biết:

1. Chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước liên quan đến công việc của cơ quan;
2. Kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý của Viện;
3. Quy chế chi tiêu nội bộ;
4. Nội quy làm việc, quy chế dân chủ trong Viện;
5. Tuyển dụng, khen thưởng, kỷ luật, nâng bậc lương, nâng ngạch và đề bạt cán bộ, viên chức;
6. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ cơ quan;
7. Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong cơ quan đã được kết luận.

Điều 14. Viện trưởng có trách nhiệm thông báo cho cán bộ, viên chức biết những vấn đề được quy định tại Điều 12 trên đây bằng một trong các hình thức:

1. Niêm yết tại cơ quan;
2. Thông báo tại hội nghị cán bộ, viên chức cơ quan;
3. Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể cán bộ, viên chức;
4. Thông báo cho người phụ trách các bộ phận của cơ quan và yêu cầu họ thông báo đến cán bộ, viên chức làm việc trong các bộ phận đó;

5. Thông báo bằng văn bản cho Đảng ủy, Ban Chấp hành Công đoàn Viện, Đoàn Thanh niên Viện.

Mục 4 **NHỮNG VIỆC CÁN BỘ, VIÊN CHỨC GIÁM SÁT, KIỂM TRA**

Điều 15. Những việc cán bộ, viên chức giám sát, kiểm tra gồm có:

1. Thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm của Viện;
2. Quy chế chi tiêu nội bộ;
3. Thực hiện quy chế dân chủ;
4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của cán bộ, viên chức Viện;
5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ Viện.

Điều 16. Việc giám sát, kiểm tra của cán bộ, viên chức và người lao động đối với những vấn đề nêu tại Điều 14 trên đây được thực hiện thông qua.

- Đảng – Đoàn thể
- Ban Thanh tra nhân dân của Viện;
- Kiểm điểm công tác, phê bình và tự phê trong các cuộc sinh hoạt định kỳ của Viện;
- Hội nghị cán bộ, viên chức Viện.

Chương III **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 17. Quy chế này được nhất trí của thông qua trong Hội nghị Cán bộ viên chức của Viện Nghiên cứu Cao su Việt Nam và được áp dụng trong quá trình chuyển đổi của Viện theo Nghị định 115 của Chính phủ từ ngày 01/01/2007 đến 31/12/2009. Qua quá trình chuyển đổi sẽ xây dựng lại quy chế mới phù hợp với hoạt động thực tế của Viện.

Điều 18. Cán bộ, viên chức người lao động của Viện thực hiện tốt Quy chế này sẽ được khen thưởng; người vi phạm Quy chế sẽ bị xử lý theo quy định của Pháp luật.

Điều 19. Trưởng phòng Tổ chức- Nhân sự các trường đơn vị trong Viện Nghiên cứu Cao su Việt Nam có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện Quy chế này./.

VIỆN TRƯỞNG

(Đã ký)

Mai Văn Sơn